



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2026

RECIBO:

260602600980



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	Identificación:	C	1128045717	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	4,000,000		260602600980
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	865	Fecha Del Contrato:	19 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
		TOTAL	\$ 261,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2026

RECIBO:

260602600980



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	Identificación:	C	1128045717	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	4,000,000		260602600980
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	865	Fecha Del Contrato:	19 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
		TOTAL	\$ 261,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2026

RECIBO:

260602600980



BANCO

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	Identificación:	C	1128045717	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	4,000,000		260602600980
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	865	Fecha Del Contrato:	19 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
		TOTAL	\$ 261,000		



(415)7709998124714(8020)260602600984(3900)0000080000(96)20260917



(415)7709998252103(8020)260602600982(3900)0000080000(96)20260917



(415)7709998318489(8020)260602600983(3900)0000101000(96)20260917

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA TIC				Fecha:	19/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$20,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	865	Fec. Suscripción:	Ene 19 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026		
	N° RP:	1055	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	May 19 2026 - Jun 18 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.							
FORMA DE PAGO:	<p>El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.</p> <p>El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.</p> <p>PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).</p>							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1128045717	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	830926978	Banco:	BANCO DE OCCIDENTE
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							Jun 19 2026	
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$221,200.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$283,100.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	9504952259			Comprobante de pago Número:	9504952259		
	Fecha de pago:	Jun 18 2026			Fecha de pago:	Jun 18 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$9,300.00	Periodo	MAYO				
	Comprobante de pago Número:	9504952259						
Fecha de pago:	Jun 18 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: BADA8776-53AC-41E5-949C-221A21618A26

NOMBRE CONTRATISTA: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

C.C.: 1128045717



FIRMA SUPERVISOR 1EF1A25F-ED71-4B38-9A1D-48D907A01DF0

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 19 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 19 2026 - Jun 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

Identificación: 1128045717

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 865	Fec. Suscripción: Ene 19 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación.

Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios.

Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones TIC.

promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC.

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

se brindó atención y gestión a los requerimientos relacionados con el desarrollo, pruebas, implementación y soporte de soluciones de software durante el periodo comprendido entre los meses de abril y mayo, en respuesta a las necesidades de la entidad. Estas acciones contemplaron el análisis de solicitudes, el apoyo en la validación funcional de las aplicaciones, la elaboración de documentación básica y el acompañamiento en procesos afines, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor
Evidencia 1

Se apoyó la gestión de cuentas de usuario para las distintas dependencias de la Gobernación de Bolívar, llevando a cabo la creación, asignación y restablecimiento de contraseñas. Estas acciones permitieron asegurar un acceso oportuno y confiable a los sistemas de información por parte de los funcionarios, favoreciendo la continuidad en la prestación de los servicios tecnológicos.

Se contribuyó al fortalecimiento de los servicios TIC mediante el diseño, estructuración e implementación de estrategias de capacitación sobre el sistema SIGOB, orientadas a garantizar la apropiación funcional de la herramienta y promover su uso eficiente, estandarizado y organizado por parte de los usuarios.
Evidencia 3

Se gestionaron los requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato, atendiendo los oficios y lineamientos emitidos por la directiva y la secretaria. Estas actividades se llevaron a cabo conforme a las funciones y competencias del rol, asegurando el cumplimiento oportuno de las solicitudes institucionales

Participación en reuniones asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y cumplimiento de las actividades contractuales.
Evidencia 4

Final de las actividades ejecutadas.

BADA8776-53AC-41E5-949C-221A21618A26

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ
C. C. : 1128045717



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal				Direccion			Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF										
CC 1128045717			AGAMEZ GOMEZ FREDY RAFAEL										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL				SOCORRO PLAN 554 MZ 88 LOTE 10			CARTAGENA-BOLIVAR				6445652		No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo		Clave										Tipo		Fecha				Pago																							
Pensión		Salud		Pago				Planilla				Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																	
2026-05		2026-05		1000001062				9504952259				I		2026/06/04		2026/06/18		BANCO DE BOGOTA				14		\$513,600																	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	pl	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lrt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																																									
1	CC	1128045717	AGAMEZ FREDY																			230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	
Total Afiliados(1)																																									

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$2,900	\$0	\$283,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$2,900	\$0	\$283,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,300	\$0	\$221,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$2,300	\$0	\$221,200
TOTAL				1	\$508,300	\$5,300	\$0	\$513,600

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA TIC							
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ , identificado con CC No 1128045717, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 865 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	865	Fec. Suscripción:	Ene 19 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion						
	N° RP:	1055	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	5	Días	0
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte(\$20,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.- Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación. 2.- Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios. 3. Apoyar en la configuración, mantenimiento y administración del portal web de la Gobernación del Departamento de Bolívar. 4.- Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC. 5.- Administrar y coordinar la información del portal web de la gobernación de Bolívar respecto al suministro de información de interés general al ciudadano. 6. Promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC. 7. Realizar pruebas a los software y la documentación requerida para su uso. 8. Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. 9.- Realizar los desarrollos de aplicaciones y sistemas de información para los proyectos establecidos en el plan de desarrollo asociados a la Secretaria TIC, los cuales permitan a los funcionarios y a la ciudadanía interactuar de manera ágil y eficiente con los servicios brindados por la Gobernación de Bolívar. 10.- Elaborar y aplicar módulo de software personalizado que complemente la funcionalidad del SIGOB y SIPROJ. 11.- Ceder a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos de los contenidos informáticos divulgados en redes sociales y medios de comunicación. 12.-. Implementar y soportar tecnologías de integración de información en el marco de la interoperabilidad definidos por Mintic que fomenten la modernización de procesos y trámites en línea. 13.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ							
Identificación:	1128045717							
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0000000				CEL	0000000000		
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Ingeniero de sistemas con experiencia profesional no inferior a Cuatro (04) años.							

08BBAB81-75C7-44CF-B575-3CB584FD570A

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

C.C.: 1128045717



1B701106-0104-4056-BB66-0FEFE9DC2286

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC



	FORMATO DETALLADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		
Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha de elaboración:	4 noviembre de 2025

DATOS DEL CONTRATO	Contrato No. N° 865 de Enero 19 - 2026	Fecha Inicio: 19 de enero 2026
	Certificado de Disponibilidad No.: 15 del 5 de Enero 2026	Fecha Termina: 18 de junio 2026
	Registro Presupuestal No.: 1055 del 19 de Enero del 2026	Periodo del Informe: 19 mayo – 18 Junio Cuenta No.: 005
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	cédula de ciudadanía No. 1128045717
DIRECCIÓN:	SOCORRO PLAN 554
NO. DE TELÉFONO:	3215442350

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DETALLADAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación. ➤ Realizar pruebas a los software y la documentación requerida para su uso. ➤ Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. 	<p>Se brindó atención y gestión a los requerimientos relacionados con el desarrollo, pruebas, implementación y soporte de soluciones de software durante el periodo comprendido entre los meses de abril y mayo, en respuesta a las necesidades de la entidad. Estas acciones contemplaron el análisis de solicitudes, el apoyo en la validación funcional de las aplicaciones, la elaboración de documentación básica y el acompañamiento en procesos afines, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor</p> <p>Evidencia 1</p>

<p>➤ Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios.</p>	<p>Se apoyó la gestión de cuentas de usuario para las distintas dependencias de la Gobernación de Bolívar, llevando a cabo la creación, asignación y restablecimiento de contraseñas. Estas acciones permitieron asegurar un acceso oportuno y confiable a los sistemas de información por parte de los funcionarios, favoreciendo la continuidad en la prestación de los servicios tecnológicos.</p> <p>Evidencia 2</p>
<p>➤ Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones □□TIC.</p> <p>➤ promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC.</p>	<p>Se contribuyó al fortalecimiento de los servicios TIC mediante el diseño, estructuración e implementación de estrategias de capacitación sobre el sistema SIGOB, orientadas a garantizar la apropiación funcional de la herramienta y promover su uso eficiente, estandarizado y organizado por parte de los usuarios.</p> <p>Evidencia 3</p>
<p>➤ Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.</p>	<p>Se gestionaron los requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato, atendiendo los oficios y lineamientos emitidos por la directiva y la secretaría. Estas actividades se llevaron a cabo conforme a las funciones y competencias del rol, asegurando el cumplimiento oportuno de las solicitudes institucionales</p> <p>Participación en reuniones asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y cumplimiento de las actividades contractuales.</p> <p>Evidencia 4</p>
<p>➤ Apoyar en la configuración, mantenimiento y administración del portal web de la Gobernación del Departamento de Bolívar</p>	<p>No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo</p>
<p>➤ Realizar los desarrollos de aplicaciones y sistemas de información para los proyectos establecidos en el plan de desarrollo asociados a la Secretaria TIC, los cuales permitan a los funcionarios y a la ciudadanía interactuar de manera ágil y eficiente con los servicios brindados por la Gobernación de Bolívar.</p>	<p>No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo</p>
<p>➤ Elaborar y aplicar módulo de software personalizado que complemente la funcionalidad del SIGOB y SIPROJ</p>	<p>No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo</p>
<p>➤ Ceder a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos de los contenidos informáticos</p>	<p>No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo</p>

divulgados en redes sociales y medios de comunicación	
➤ Implementar y soportar tecnologías de integración de información en el marco de la interoperabilidad definidos por Mintic que fomenten la modernización de procesos y trámites en línea.	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo

Se anexa Informe de las respuestas de la gestión de sigob [Archivo de Correspondencia \(1\).xls](#)

Además de anexos de la capacitaciones y asistencia [Capacitaciones](#)

Evidencia 1

Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Tipo	Estado gestión	Prioridad	Resultado gestión
Interna	GOBOL-26-004746	ARIO DE SIGOB Y DOMINIO PARA CONTRATISTA MES:	46050	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	Acuse de recibo
Interna	GOBOL-26-005620	idad en la activación de usuarios SIGOB, DOMINIO Y CRI	46055	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-005769	idad en la activación de usuarios SIGOB, DOMINIO Y CRE	46057	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	ndida favorablemente
Interna	GOBOL-26-007283	LICITUD REACTIVACION USUARIOS SIGOB CONTRATIS	46062	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-007332	RE: solicitud activación Sigob	46062	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-014414	vac	46086	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-017766	INVITACION SEMINARIO GOBIERNO DIGITAL	46098	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-023340	ctivación de credenciales y reasignación de correspondenc	46126	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-026667	Solicitud de creación de Sigob	46140	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-036708	SOLICITUD LISTADO DE CAPACITACION SIGOB	46178	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	ndida favorablemente
Interna	GOBOL-26-037920	SOLICITUD CAMBIO DE EMISOR EN SIGOB	46182	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-038681	tación para a participar en el seminario "Gestión de Conflic	46184	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-006925	Solicitud de habilitación en SIGOB	46058	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-007853	UARIO DE SIGOB Y DOMINIO PARA CONTRATISTA ME	46064	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	Acuse de recibo
Interna	GOBOL-26-008309	SOLICITUD CREACIÓN DE DOMINIO	46065	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-009066	DE USUARIOS Y CREDENCIALES - DOMINIO Y MAT PR	46069	Oficio	En Gestión	Rutina	ndida favorablemente
Interna	GOBOL-26-009295	Solicitud Activación SIGOB Paola Cruz	46076	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010123	UD DE USUARIO SIGOB, DOMINIO Y CORREO INSTITU	46071	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-011099	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	46076	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-014819	Prueba	46087	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-018079	RE: Prueba	46099	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	Aceptada
Interna	GOBOL-26-033855	solicitud de capacitación SIGOB	46167	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-036178	le cancelación de usuario SIGOB de la Dirección de Defen	46174	Oficio	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-038072	aiustes en el sistema de gestión de transparencia docume	46182	Oficio	En Gestión	Rutina	(Ninguno)

Evidencia 2

Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Tipo	Estado gestión	Prioridad	Resultado gestión
Interna	GOBOL-26-010014	ACION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de	46071	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010368	RE: HABILITACION SIGOB	46072	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010406	ARIO DE DOMINIO Y CONTRASEÑA MARIA ALEJANDR	46072	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-028941	RE: RE: prueba1	46148	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-028952	prueba	46148	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-030020	RE: SOLICITUD DE USUARIO Y ACTIVACION SIGOB.	46153	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-033764	RE: Solicitud Usuario y Contraseña SIGOB	46167	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-034759	RE: Prueba	46169	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-039368	E SIGOB Y CORREO INSTITUCIONAL POR DISFRUTE D	46190	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-013261	RE: Solicitud Activación SIGOB Paola Cruz	46083	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-013748	RE: SOLICITUD CREACION DE NUEVO USUARIO SIGOE	46084	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-018141	RE: Solicitud creación de usuario de SIGOB	46099	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-027271	RE: Solicitud de creación de Sigob	46141	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010387	ITUD DE USUARIO SIGOB, DOMINIO Y CORREO INSTI	46072	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010482	E: Solicitud de creación de usuarios en la plataforma SIGC	46072	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-016080	Solicitud de creación de usuario	46092	Carta	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-027794	DE CREDENCIALES DE DOMINIO Y SIGOB A PASANTE	46142	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-034203	Solicitud de creación de usuario SIGOB y correo instituc	46168	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	ndida favorablemente
Interna	GOBOL-26-036343	d de cancelación de usuario SIGOB de la Dirección de Def	46175	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010117	RE: Solicitud creación de usuarios SIGOB	46071	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-010355	E: Solicitud de activación Dominio, sigob y credenciales M	46072	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-013738	D DE USUARIOS Y CREDENCIALES - DOMINIO Y MAT F	46084	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-028992	RE: Habilitación del Sigob	46148	Solicitud	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-034886	Solicitud activación usuario CREDENCIAL ES MAT y SIG	46169	Solicitud	En Gestión	Rutina	(Ninguno)

Evidencia 3

6/5/26 10:23:37 anonymous Nicolas Alarcon Verjan nicolasav2@hotmail.com 3115360069 Sec de Minas y Er

6/5/26 10:23:46 anonymous Amira Bermudez Marti amirin1970@hotmail.com 3146081624 Secretaria de Minas

6/5/26 10:23:54 anonymous Luz Adriana arias Sandl luzandias@gmail.com 3046471239 Dirección de ambier

6/5/26 10:23:56 anonymous Angelica Barrios angelicabarriosgt@hotmail.com 3005115076 direccion de def

6/5/26 10:24:11 anonymous Camilo Gonzalez Muñoz camilomg88@gmail.com 3002109362 Secretaria Juridica

6/5/26 10:24:13 anonymous Natacha Gonzalez Vall natchagonzalez847@ 3184578905 Secretaria de Minas y

6/5/26 10:24:17 anonymous yair dario julio del vall yajulio@gmail.com 3052860697 minas y energia E

6/5/26 10:24:21 anonymous MARIA JOSE RODRIGUEZ mrodriguez@gmail.com 3029133058 Defensa Judicial Er

6/5/26 10:24:49 anonymous ANDIS VEGA ALTAMIR ANDVEGA@BOLIVAR.GOV 3046837490 MINAS Y ENERGIA Entenc

6/5/26 10:25:14 anonymous jessica Herrera jherrera@bolivar.gov 3145693307 defensa judicial Entendi

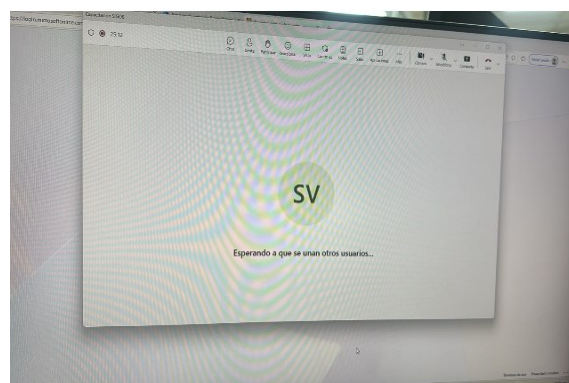
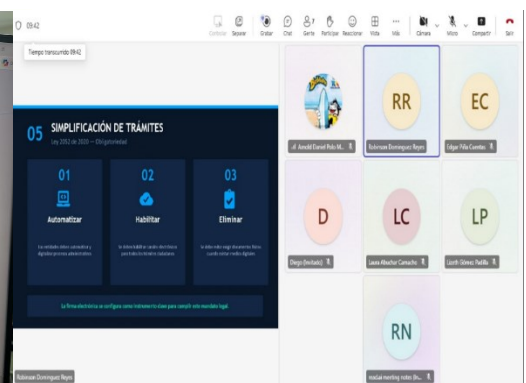
6/5/26 10:25:16 anonymous ADRIANA LUCIA GARRI ABOGARRIODH@GMA 3113715648 SECRETARIA DE MINAS Enter

6/5/26 10:25:54 anonymous Eloina Delucca lafont Edelducca@bolivar.gov 3046579835 Secretaria de minas

6/5/26 10:26:30 anonymous Maria Luis Romero mromerob@bolivar.gov 3113642275 Secretaria de Minas y Er

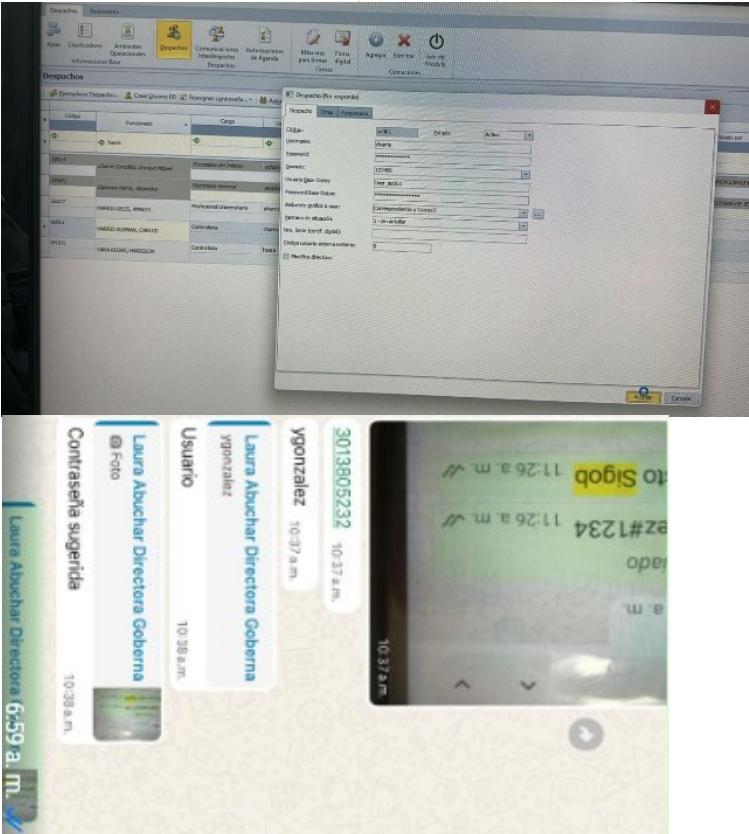
6/5/26 10:27:45 anonymous Viviana casas Ramirez v. racasasr@gmail.com 3104765408 Secretaria de Mir

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=3HSangfoVUaTtPc0IU7uKZI7AYI7-ihPtehs6WQ9X9BUNTBBT0pXV0Y0Uk41OUJIRk5QSUQ0VIQ0TC4u>



Evidencia 4

Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Tipo	Estado gestión	Prioridad	Resultado gestión
Interna	GOBOL-26-005949	de Activacion de Sigob a Practicante de la secretaria de r	46056	Comunicación	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-008238	CION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de co	46065	Comunicación	Gestión Finalizada	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-025089	Reporte Novedades nómina a 2026-04-21	46134	Informe	En Gestión	Rutina	(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-008283	CION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de co	46065	Comunicación	Gestión Finalizada	Rutina	Aceptada



Evidencia 5

Evidencia 7

Evidencia 8

Evidencia 9

Evidencia 10

Evidencia 11

Evidencia 12



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBERNACION DE BOLIVAR
NIT. 890480059-1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
LIBERTAD Y ORDEN

REGISTRO PRESUPUESTAL No.

1055

VIGENCIA: 2026

Diecinueve días (19) del mes Enero de 2026

Beneficiario: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

CC o Nit: 1128045717

Disponibilidad No. 15

CODIGO	FUENTE	RUBRO	VALOR
2.1.2.02.02.008-0040	Icld	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20,000,000.00
Total registro			20,000,000.00

DESCRIPCIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro.865 de 2026. Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.



MARIA CLAYDIA PEREZ TORRES
DIRECTORA FINANCIERO DE
PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL